



# DEMOKRACJA BEZPOŚREDNIA

Uchwała nr 02/01/2015  
Zarządu Demokracji Bezpośredniej  
z 16.01.2015 r. - on-line

## Regulamin pracy Zarządu krajowego Demokracji Bezpośredniej

### Wprowadzenie

#### § 1

1. Zarząd krajowy Demokracji Bezpośredniej, zwany dalej Zarządem, jest najwyższym organem reprezentacyjnym oraz administracyjnym partii.
2. Zarząd krajowy Demokracji Bezpośredniej działa na podstawie Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

#### § 2

Zarząd wykonuje swoje obowiązki zgodnie z zasadami należytej staranności.

### Organizacja i przebieg posiedzeń Zarządu

#### § 3

1. Zarząd DB odbywa swoje posiedzenia nie rzadziej niż raz na 2 miesiące:
  - a) tradycyjnie - poprzez fizyczny udział Członka w posiedzeniu,
  - b) przez połączenie telekonferencyjne,
  - c) elektronicznie - za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (poczta e-mail, czat, system platformy komunikacyjnej, itp.),
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu lub Wiceprzewodniczący pod nieobecność Przewodniczącego oraz na jego polecenie lub pozostali członkowie Zarządu zgodnie z art. 39 Statutu.
3. Członkowie Zarządu oraz inicjujący zwołanie posiedzenia Zarządu przekazują Przewodniczącemu listę tematów, jakie mają zamiar poruszyć na posiedzeniu.
4. Porządek obrad posiedzenia, bez względu na formę jego prowadzenia, może być uzupełniany.

#### § 4

1. Zwołujący posiedzenie informuje o terminie, miejscu oraz porządku obrad na co najmniej
  - a) 7 dni przed jego terminem – w przypadku posiedzeń fizycznych,
  - b) 24 godziny – w przypadku posiedzeń elektronicznychpoprzez system platformy komunikacyjnej, pocztę elektroniczną, telefon, wiadomość SMS lub inne dostępne środki komunikacji.
2. Dopuszczalne jest niezachowanie terminu, o którym mowa w pkt 4, o ile wszyscy Członkowie wyrażą na to zgodę pisemną lub w formie elektronicznej.



# DEMOKRACJA BEZPOŚREDNIA

---

## § 5

1. Obecność na posiedzeniu:
  - a) tradycyjnym - jest oznaczana podpisem na liście obecności,
  - b) elektronicznym - jest oznaczana faktem potwierdzenia przeczytania informacji o rozpoczęciu posiedzenia.
2. Prowadzący posiedzenie na wniosek swój lub Członka Zarządu jest zobowiązany poddać pod głosowanie:
  - a) sprawy wymagające podjęcia uchwały,
  - b) inne sprawy wymagające zaopiniowania.

## § 6

1. Podejmowanie uchwał może się odbywać:
  - a) tradycyjnie – przez podniesienie ręki na posiedzeniu fizycznym lub z wykorzystaniem narzędzi do wizualnego kontaktu,
  - b) elektronicznie:
    - ▲ z wykorzystaniem poczty elektronicznej - poprzez przesłanie głosu w określonym z góry czasie;
    - ▲ za pomocą systemu platformy komunikacyjnej – poprzez udzielenie swego głosu pisemnie, w określonym miejscu, widocznego dla wszystkich uczestników posiedzenia.

Brak udziału w takim głosowaniu oznacza wstrzymanie się od głosu.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
3. W przypadku głosowania drogą elektroniczną wszyscy członkowie Zarządu muszą mieć możliwość zapoznania się z projektem uchwały.
4. Ograniczenie członkowi Zarządu prawa do udziału w pracach Zarządu prowadzonych drogą elektroniczną, zwalnia go z odpowiedzialności za podjęte działania Zarządu i stanowi o ich nieważności.

## § 7

1. Posiedzenia są protokołowane i w szczególności muszą zawierać listę uczestników posiedzenia, podjęte decyzje (uchwały) oraz kompletny wynik głosowania każdej uchwały i opinii.
2. Uczestnicy posiedzenia mogą żądać poprawienia treści protokołu do chwili rozpoczęcia jego przyjęcia przez wszystkich uczestników posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia:
  - a) tradycyjnego - może być przyjęty na końcu danego lub na kolejnym posiedzeniu tradycyjnym.
  - b) elektronicznego - musi być przyjęty na najbliższym posiedzeniu tradycyjnym.
4. Przyjęty protokół jest podpisywany przez protokolanta oraz przewodniczącego posiedzenia.



# DEMOKRACJA BEZPOŚREDNIA

## Rezygnacja członka zarządu

### § 8

1. W przypadku zmian w składzie wieloosobowego Zarządu, ustępujący członek Zarządu jest zobowiązany do protokolarnego przekazania wszelkich prowadzonych przez siebie spraw wraz z posiadanymi przez niego dokumentami i innymi materiałami dotyczącymi spraw Demokracji Bezpośredniej, jakie zostały przez niego sporządzone, zebrane, opracowane lub otrzymane w trakcie pełnienia funkcji w Zarządzie albo w związku z jej wykonywaniem.
2. Nierzetelne wykonanie tego obowiązku, staje się podstawą do roszczeń odszkodowawczych, a także odpowiedzialności karnej.
3. Przejmującym sprawy, dokumenty i materiały, o których mowa w ust. 1, jest Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu.

## Zarząd majątkiem Demokracji Bezpośredniej

### § 9

1. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Demokracji Bezpośredniej upoważnieni są przewodniczący Zarządu oraz skarbnik.
2. Każdy członek zarządu ma prawo wglądu w rachunek bieżący Demokracji Bezpośredniej.

### § 10

1. W przypadku zobowiązania nieprzekraczającego czynności zwykłego zarządu, w szczególności zwracanie delegacji, opłacenie księgowości, podejmowanie czynności związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Zarządu.
2. W przypadku zobowiązania przekraczającego czynności zwykłego zarządu, o wartości do kwoty łącznej 600 zł w okresie miesięcznym, Przewodniczący DB oraz skarbnik reprezentują Demokrację Bezpośrednią łącznie.
3. W przypadku zobowiązania przekraczającego czynności zwykłego zarządu, o wartości od kwoty łącznej 600 zł w okresie miesięcznym stosuje się przepisy ust. 2., ale
  - a) o czynności poinformowani muszą być pozostali członkowie Zarządu ustnie, w czasie fizycznego posiedzenia, drogą e-mail lub kanałem komunikacji elektronicznej umożliwiającym udowodnienie faktu powzięcia informacji, a także
  - b) nie mogą złożyć sprzeciwu niezwłocznie po zapoznaniu się z informacją.
4. W przypadku złożenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3. potrzebna jest uchwała całego zarządu.
5. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 2-4 staje się podstawą do roszczeń odszkodowawczych pomiędzy członkami Zarządu.
6. Za stworzenie warunków dla technicznej realizacji obowiązków, o których mowa w § 8, ust. oraz § 9 ust. 1-3, zobowiązany jest skarbnik Demokracji Bezpośredniej. Do skutecznego informowanie o czynnościach, o których mowa w ust. 3. zobowiązany jest sekretarz Demokracji Bezpośredniej.



# DEMOKRACJA BEZPOŚREDNIA

7. Tworzy się subkonto w ramach rachunku bieżącego Demokracji Bezpośredniej przeznaczone dla realizacji celów Zespołu Wyborczego Demokracji Bezpośredniej, którego środki pochodzą wyłącznie ze źródeł przewidzianych w uchwałach Walnego Zgromadzenia Członków, w szczególności uchwały budżetowej. Przepisy art. 1-5. stosuje się odpowiedni z następującymi różnicami:
- a.a) reprezentacja łączna obejmuje koordynatorów Zespołu Wyborczego, nadanych na podstawie odrębnej uchwały Walnego Zgromadzenia Członków,
  - a.b) obowiązek informacyjny dotyczy członków Zespołu Wyborczego,
  - a.c) podstawa do roszczeń odszkodowawczych odnosi się do koordynatorów Zespołu Wyborczego.

## Kompetencje członków Zarządu

### § 11

Dokonuje się następującego podziału kompetencji:

<b>Adam Kotucha</b> <i>Przewodniczący Zarządu</i>	Reprezentowanie Demokracji Bezpośredniej w życiu publicznym, zwoływanie posiedzeń Zarządu, proponowanie porządku obrad posiedzeń Zarządu i kierowanie jego pracami, współpraca z zespołami zadaniowymi – w tym powiatowymi oraz okręgowymi, koordynowanie działań Demokracji Bezpośredniej w zakresie przygotowania formacji do startu w wyborach prezydenckich oraz parlamentarnych w 2015 roku.
<b>Dominik Hernik</b> <i>Wiceprzewodniczący Zarządu</i>	Reprezentowanie Demokracji Bezpośredniej w życiu publicznym pod nieobecność lub na polecenie Przewodniczącego Demokracji Bezpośredniej, koordynowanie działań Demokracji Bezpośredniej w zakresie przygotowania formacji do startu w wyborach prezydenckich oraz parlamentarnych w 2015 roku.
<b>Agnieszka Pabich-Tanajno</b> <i>Wiceprzewodnicząca Zarządu</i>	Reprezentowanie Demokracji Bezpośredniej w życiu publicznym pod nieobecność lub na polecenie Przewodniczącego Demokracji Bezpośredniej, administrowanie Internetowymi kanałami komunikacji i promocji.
<b>Artur Lorek</b> <i>Skarbnik DB</i>	Zbieranie składek członkowskich oraz regularne wzywanie członków do ich opłacania, prowadzenie ewidencji składek oraz ewidencji środków trwałych, odpowiadanie za kontakty z instytucjami bankowymi, administrowanie finansami DB, przygotowywanie projektów sprawozdań finansowych.
<b>Beata Dziudzik</b> <i>Sekretarz DB</i>	Prowadzenie rejestru uchwał, protokołów i dokumentów, prowadzenie księgi korespondencji, przygotowywanie projektów opinii w sprawie działalności zespołów zadaniowych, administrowanie domeną Internetową DB, administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej DB.
<b>Krzysztof Naleźniak</b> <i>Członek zw. Zarządu</i>	Kontakty z zespołami zadaniowymi oraz reprezentowanie Zarządu względem nich i odpowiadanie na ich wnioski.
<b>Dorota Radziszewska</b> <i>Członek zw. Zarządu</i>	Kierowanie pracami programowymi Demokracji Bezpośredniej w roku 2015, przygotowanie tekstu, grafiki, składu oraz druku Turkusowej (R)ewolucji 2015.



# DEMOKRACJA BEZPOŚREDNIA

## Jawność oraz tryb prac Zarządu

### § 11

1. Dokumenty Zarządu są jawne.
2. Fizyczne posiedzenia zarządu Demokracji Bezpośredniej zwoływane są w siedzibie. Odmienne postanowienie wymaga jednomyślnej zgody wszystkich członków Zarządu.
3. Członkowie Zarządu zobowiązani są do posiadania:
  - a) adresu e-mail w domenie db.org.pl w formie skrzynki lub przekierowania,
  - b) konta w serwisie Facebook.

## Lojalność i zakaz konkurencji

### § 12

1. Członek Zarządu powinien uchylać się od działań nielojalnych wobec Partii, zmierzających wyłącznie do realizacji własnych korzyści materialnych.

### § 13

Członek Zarządu powinien bezzwłocznie poinformować pozostałych członków Zarządu, w przypadku uzyskania informacji o możliwości dokonania innej korzystnej transakcji dotyczącej przedmiotu działalności Partii niż ustalana w gronie zarządu.

### § 14

1. Członek zarządu nie może działać na rzecz innej partii politycznej w Polsce.
2. W przypadku powzięcia informacji o działaniach przewidzianych w ust. 1, Zarząd Demokracji Bezpośredniej podejmuje uchwałę na temat przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Członków, działań członka, o którym mowa w ust. 1. do oceny członków Demokracji Bezpośredniej.

## Wynagrodzenie i zwrot kosztów

### § 15

1. Członkowie Zarządu wykonują swoje prace nieodpłatnie.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymać zwrot kosztów związanych z wykonywaniem funkcji, w szczególności koszty przejazdu oraz komunikacyjne.
3. Członkowie Zarządu mogą zawierać z Demokracją Bezpośrednią umowy o świadczenie usług, zlecenia lub o dzieło wykraczających poza zakres ich obowiązków statutowych oraz wynikających z uchwał partii, na podstawie upoważnienia Walnego Zgromadzenia Członków.
4. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie za pracę w komitecie wyborczym powołanym przez Demokrację Bezpośrednią, jeśli wykracza poza zakres ich obowiązków statutowych oraz wynikających z uchwał partii.



## Przepisy końcowe

### § 16

1. Regulamin stanowi wykonanie uchwały nr 11/12/2014 z dnia 13.12.2014 r. Walnego Zgromadzenia Członków Demokracji Bezpośredniej.  
Uchyla uchwałę nr 01/02/2013 z dnia 17.02.2013 r. Zarządu DB.
2. Regulamin traci moc z dniem upływu kadencji Zarządu Demokracji Bezpośredniej, funkcjonującego w dniu jej uchwalenia.
3. Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało: 2 osoby

Przeciw przyjęciu uchwały głosowało: 0 osób

Wstrzymało się od głosu: 3 osoby

Przewodniczący Zgromadzenia

Sekretarz Zgromadzenia

.....

.....